

## [OJS 3] [Editor] Como agendar o[...]

04/11/2026 02:28:53

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	BU::Periódicos	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	09/21/2023 10:43:36

### Problem (public)

O artigo está pronto para publicação e quero alocá-lo em uma edição futura.

### Solução (public)

O agendamento do artigo para uma edição futura é um procedimento indicado apenas para as revistas que publicam no formato tradicional. As revistas que adotam a publicação em fluxo contínuo não devem fazer o agendamento, e sim manter os artigos na editoração, enviando as IDs para o Portal de Periódicos realizar a conferência, atribuição de DOI e alocação na edição correta.

Outros tutoriais relacionados ao agendamento:

- [1] Como transferir o PDF para publicação?
- [2] Como criar uma edição futura?

\*\*\*

Acesse o sistema da revista com seu login e senha.  
Clique no menu submissões, aba ativos e em cima do artigo que deseja agendar.

Clique na aba publicação.

Clique em edição.

Insira a página inicial e final do artigo.

Verifique se o campo data de publicação está em branco. Caso apareça uma data nesse campo, apague.  
Clique em salvar.

Clique em "atribuir a edição".

Selecione a edição futura e clique em salvar.

Confirme o agendamento.

Pronto! O status do artigo mudará automaticamente para agendado. No fluxo editorial o artigo sairá da fila "ativos" e passará a fazer parte da aba "arquivos".

[1] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=532;Nav=>

[2] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=523;Nav=>