Administradores - Embargo: como[..]

29/03/2024 02:15:07

Imprimir Artigo FAQ

Categoria:	BU::TCC (Graduação)	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	23/06/2022 13:30:06

Palavras-chave

Embargo, período, TCC

Problema (público)

Solução (público)

Para realizar esta operação é necessário ser administrador da coleção e servidor da UFSC (técnico-administrativo ou docente).

Nas teses e dissertações é permitida a renovação do embargo desde que apresentada justificativa embasada para tal solicitação e/ou documentações comprobatórias. No caso das graduações sugerimos que informem e peçam o parecer da coordenação do curso para proceder com a alteração do prazo do embargo no Repositório Institucional da UFSC.

1. Selecione o item
2. em Contexto> Editar Item<
3. Na Aba > Estado do Item < clique no botão> Autorizações< conforme imagem abaixo:

Ache o arquivo com o mesmo nome do TCC com o termo na frente Bitstream e depois clique no link com o numero, conforme indicado pela seta na imagem

Depois altere a data, em >data inicial< colocando a data em que o arquivo ficará disponível. Ex.: de 2020-07-13 (data errada) para 2021-09-24 (data no qual o arquivo será liberado). Depois clique em >salvar<, conforme a imagem abaixo:

Depois de salvo o arquivo do TCC, deverá aparecer com um cadeado do lado, conforme a imagem em anexo. Verifique com uma janela anônima (botão direito no mouse).