

## Administradores - Embargo: como[...]

01/16/2022 15:10:46

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	BU::TCC (Graduação)	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	12/22/2021 16:12:37

### Problem (public)

### Solução (public)

Para realizar esta operação é necessário ser administrador da coleção e servidor da UFSC (técnico-administrativo ou docente).

Nas teses e dissertações é permitida a renovação do embargo desde que apresentada justificativa embasada para tal solicitação e/ou documentações comprobatórias. No caso das graduações sugerimos que informem e peçam o parecer da coordenação do curso para proceder com a alteração do prazo do embargo no Repositório Institucional da UFSC.

1. Selecione o item
2. em Contexto> Editar Item<
3. Na Aba > Estado do Item < clique no botão> Autorizações< conforme imagem abaixo

Ache o arquivo com o mesmo nome do TCC com o termo na frente Bitstream e depois clique no link com o numero, conforme indicado pela seta na imagem

depois altera a data, em >data inicial< colocando a data em que o arquivo ficará disponível  
ex. de 2020-07-13 para (data errada) para 2021-09-24 (data no qual o arquivo será liberado) depois clique em >salvar<.  
conf. imagem abaixo:

Depois de salvo o arquivo do TCC deverá aparecer com um cadeado do lado, cfe a imagem em anexo.  
verifique com uma janela anônima (botão direito no mouse)