

## Como proceder para efetuar o[.]

12/03/2023 23:54:01

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	BU::Multas	<b>Votes:</b>	1
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	100.00 %
		<b>Last update:</b>	05/26/2023 17:00:59

### Keywords

multa; pagamento

### Problem (public)

Como proceder para efetuar o pagamento da multa?

### Solução (public)

1) Acesse o [1]PagTesouro (link externo) e faça login com seu IdUFSC.

2) Confira seu CPF e nome, insira o valor total da multa e clique em "Próximo".

3) Verifique todos os dados, inclusive o valor preenchido, selecione a forma de pagamento desejada (PIX, cartão de crédito ou boleto GRU) e clique em "Pagar".

Sobre as formas de pagamento:

Pix: leia o QR Code com o aplicativo de seu banco ou copie e cole o link apresentado.

Cartão de crédito: escolha um dos prestadores de pagamento: Mercado Pago ou PicPay. Esta forma de pagamento inclui a cobrança de uma tarifa adicional pelo serviço, definido pelo prestador. Com o cartão de crédito é possível parcelar o pagamento da multa.

Boleto GRU: pague o boleto de Guia de Recolhimento da União (GRU) em um dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil. A compensação bancária não é instantânea, portanto, pode levar alguns dias até que a situação do seu pagamento conste como "Concluída" no PagTesouro.

4) Informe o pagamento à BU:

Pagamentos por Pix ou cartão de crédito: basta informar o pagamento no balcão de empréstimos ou via [2]Portal de Atendimento Institucional (link externo) (serviço "Multa"). Não há necessidade de apresentar o comprovante.

Pagamentos por GRU: apresentar comprovante, informando o pagamento, no balcão de empréstimos ou via [3]Portal de Atendimento Institucional (link externo) (serviço "Multa").

Atenção! Em todas as formas (Pix, cartão de crédito e boleto GRU) o registro do pagamento da multa no sistema da biblioteca (Pergamum) não é automático.

Outras formas de pagamento

Realizar uma transferência bancária (Caso possua conta no Banco do Brasil)  
Caixa eletrônico: Outras opções > Transferência > Conta do Tesouro da União > Informe o valor > Identificador 1 = 15316315237288918 > Identificador (código) 2 = CPF do responsável pela multa.  
Obs: Não é possível realizar a transferência pelo aplicativo do BB.

Caso não possua conta no Banco do Brasil:  
Efetue o pagamento no caixa dentro da agência informando:  
Agência: 14532  
Conta do Tesouro da União: 15316315237288918  
CPF do responsável pela multa.

Para os casos de pagamentos por GRU, transferência bancária ou depósito na Conta Única do Tesouro, é necessário apresentar o comprovante de pagamento na Biblioteca ou via [4]Portal de Atendimento Institucional (link externo) - serviço Multa.

Dúvidas e outras informações

- Consulte o [5]Regulamento de empréstimo: o usuário poderá acumular até R\$10,00 de multa; após este limite, ficará impedido de realizar empréstimos, renovações e reservas.
- Para pagamento por transferência bancária ou por depósito no caixa, consulte as [6]perguntas frequentes.
- Não serão aceitos comprovantes de pagamentos por agendamento.
- Os valores relativos às multas e indenizações são embasados na [7]Resolução Normativa nº 08/CC/2012.
- Dúvidas: [8]Portal de Atendimento Institucional (PAI) (link externo) (serviço "Multa") ou balcão de atendimento das [9]Bibliotecas BU/UFSC.

[1] <https://sarf.sistemas.ufsc.br/arrecadacao/pagtesouro/bu>

[2] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=NewTicketWizardPublic;QueueID=7>

## Como proceder para efetuar o[.]

12/03/2023 23:54:01

[3] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=NewTicketWizardPublic;QueueID=7>  
[4] <http://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=NewTicketWizardPublic;QueueID=7>  
[5] <http://portal.bu.ufsc.br/conheca-a-bu/administrativo/normas-gerais/#multa>  
[6] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=219>  
[7] <http://portal.bu.ufsc.br/files/2014/10/RESOLUCAONORMATIVA08CC2012.pdf>  
[8] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=NewTicketWizardPublic;QueueID=7>  
[9] <https://portal.bu.ufsc.br/conheca-a-bu/bibliotecas/>