

Sou bolsista, como sei que a minh[...]

11/09/2026 07:07:50

[Imprimir Artigo FAQ](#)

Categoria:	SEAD::UAB::Pagamentos de bolsa UAB/CAPE	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	25/08/2026 15:15:27

Problema (público)

Sou bolsista, como sei que a minha bolsa foi implementada?

Solução (público)

Prezado(a) bolsista,

Após a sua indicação pela coordenação do curso, é importante acompanhar o seu e-mail, pois a CAPES encaminhará uma mensagem com as orientações necessárias para acesso ao sistema SCBA e realização dos procedimentos relacionados à bolsa.

1. FIQUE ATENTO AO E-MAIL DA CAPES

Aguarde o recebimento da mensagem enviada pela CAPES e siga as orientações apresentadas no próprio e-mail.

Verifique também as pastas:

- Caixa de entrada;
- Spam;
- Lixo eletrônico;
- Promoções, quando houver.

Não é necessário realizar procedimentos diferentes daqueles indicados na mensagem da CAPES.

2. ACESSE O SCBA

Quando receber o e-mail da CAPES, acesse o SCBA e siga as orientações indicadas na mensagem.

SCBA: [1]<https://scba.capes.gov.br/scba/>

Caso seja solicitado, realize o cadastro ou complete as informações necessárias.

3. CONFIRA SEUS DADOS

Ao acessar o processo, confira atentamente as informações apresentadas, principalmente:

- Nome completo;
- CPF;
- E-mail;
- Dados da bolsa;
- Período de vigência;
- Dados bancários.

Caso identifique alguma informação incorreta, busque orientação junto à UAB/UFSC ([2]uab@contato.ufsc.br).

4. TERMO DE ACEITE

Se o processo estiver dentro do período de vigência e estiver disponível para aceite, a opção para realizar o Termo de Aceite aparecerá no sistema.

Leia atentamente as informações, confira seus dados e siga as instruções apresentadas pelo SCBA.

5. SE O PROCESSO ESTIVER “EXPIRADO”

Se o processo aparecer como EXPIRADO, isso não significa que a bolsa foi cancelada.

O processo pode estar relacionado a uma bolsa retroativa, ou seja, com mês de início anterior ao mês em que o bolsista recebeu o acesso ao processo.

Nessa situação, a tela de aceite não aparece.

6. ENVIO DE DOCUMENTOS

Siga as orientações apresentadas no sistema e envie os arquivos solicitados.

O comprovante de processo seletivo é o arquivo do edital que selecionou o bolsista e está disponível no site da [3]UAB/UFSC. O comprovante de seleção corresponde à publicação de Resultado Final do edital. Se tiver dúvidas quanto ao número do edital da sua vinculação, entre em contato com a coordenação do curso.

7. DADOS BANCÁRIOS

Confira cuidadosamente os dados bancários informados no sistema.

Dados bancários incorretos ocasionam a devolução e o atraso do pagamento.

Sou bolsista, como sei que a minh[..]

11/09/2026 07:07:50

8. EM CASO DE DÚVIDAS

Sempre que tiver dúvida sobre o procedimento no SCBA, primeiramente verifique as orientações enviadas pela CAPES por e-mail.

Se a dúvida permanecer ou houver alguma inconsistência no processo, entre em contato com a UAB/UFSC ([4]uab@contato.ufsc.br), informando:

- Nome completo;
- CPF;
- Função/modalidade da bolsa;
- Descrição da situação;
- Captura de tela, quando necessário.

[1] <https://scba.capes.gov.br/scba/>

[2] <mailto:uab@contato.ufsc.br>

[3] <https://uab.ufsc.br>

[4] <mailto:uab@contato.ufsc.br>