

## Como reportar erros do Pergamum

21/09/2025 06:41:21

[Imprimir Artigo FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	BU::Pergamum	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	03/04/2025 09:37:10

### Palavras-chave

Pergamum; bug; reporte; erro

### Problema (público)

Caminho: [1]atendimentointerno.bu.ufsc.br > TECDI > Pergamum. Para reportar erros de catalogação, por favor, veja a [2]FAQ correspondente.

#### Introdução

Um bom relatório de erro é essencial para ajudar a identificar e corrigir problemas de forma eficiente. Ele deve ser claro, objetivo e incluir todos os detalhes necessários para reproduzir o erro. A seguir são elencados passos fundamentais para criar um relatório eficaz.

#### 1. Título descritivo (campo "Assunto" no formulário)

Crie um título curto e claro que descreva o problema. Por exemplo, em vez de "Erro ao salvar arquivo", prefira algo como "Erro ao salvar PDF no Relatório 123". Isso facilita a identificação rápida do problema.

#### 2. Descrição detalhada Inclua uma descrição que explique o problema em detalhes. Aqui, é importante responder às perguntas básicas:

- O que era esperado que acontecesse? (comportamento esperado);
- O que aconteceu de fato? (comportamento observado);
- Quando o problema ocorre? (condições ou contexto).

#### 3. Passos para reproduzir o erro

Liste os passos exatos que permitem reproduzir o problema. Seja específico, incluindo todas as ações necessárias. Por exemplo:

- Abra o módulo "Catalogação, Cadastro";
- Insira o código do acervo "339742";
- Clique no menu "+ Mais" e selecione "Consultar detalhes";
- Clique no ícone...

#### 4. Evidências visuais

Sempre que possível, anexe capturas de tela (print), vídeos ou logs que mostram o problema em ação. Esses recursos ajudam a entender rapidamente o erro. Sugere-se destacar pontos importantes nas evidências visuais.

#### 5. Prioridade

Descreva como o problema impacta o sistema ou o usuário. Classifique a gravidade do erro, por exemplo:

- Baixa: pequeno inconveniente sem impacto no funcionamento;
- Média: afeta funcionalidades específicas, mas há alternativas;
- Alta: impede o uso de funcionalidades essenciais;
- Crítica: torna o software inutilizável.

Um bom relatório de erro economiza tempo e esforços de toda a equipe, tanto da TECDI quanto da PUC/Pergamum ou da SeTIC, acelerando a resolução do problema.

[1] <https://atendimentointerno.bu.ufsc.br/>

[2] <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;CategoryID=103;ItemID=681>

### Solução (público)