

Como realizar um agendamento no[...]

28/07/2026 19:37:04

[Imprimir Artigo FAQ](#)

Categoria:	CCB::LAMEB	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	07/12/2022 08:42:48

Problema (público)

Solução (público)

PASSO A PASSO DE COMO REALIZAR UM AGENDAMENTO NO GOOGLE AGENDA

1. Acesse o Google Agenda a partir do seu e-mail;
2. Clique preferencialmente em um espaço em branco e próximo do dia e horário que você gostaria de utilizar o equipamento para que a aba de agendamento abra;
3. Em "Adicionar título" preencha as informações necessárias, conforme as regras de agendamento de cada equipamento;
Altere o dia e horário se for necessário;
Confirme que a agenda que você está é a do equipamento que você irá utilizar;
Clique em "Salvar";
4. O seu agendamento irá aparecer na data e horário da solicitação;
Observe se a cor da agenda está igual a de outros agendamentos do mesmo equipamento (Se estiver diferente, está na agenda errada).

ATENÇÃO!

Se você realizar o agendamento pelo aplicativo do celular é necessário atualizá-lo para que o evento apareça para todos os usuários que possui a mesma agenda, caso contrário irá aparecer apenas para você.

Apenas as agendas que foram solicitadas e compartilhadas pelo Corpo Técnico-Científico irão aparecer no seu Google Agenda.

Alguns usuários conseguem utilizar a agenda pelo e-mail do hotmail, mas indicamos utilizar o gmail para evitar maiores problemas.