

Como ter acesso a agenda de um[...]

26/07/2026 04:47:37

[Imprimir Artigo FAQ](#)

Categoria:	CCB::LAMEB	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	06/12/2022 10:36:23

Problema (público)

Solução (público)

Para agendar um equipamento, o usuário deve ser cadastrado e ter realizado o Curso de Boas Práticas Laboratoriais e Biossegurança do LAMEB.

Os agendamentos ocorrem por meio do Google Agenda do próprio usuário mediante liberação da agenda pelo Corpo Técnico-Científico LAMEB.

Sendo assim, os usuários devem solicitar pelo Portal de Atendimento Institucional a liberação da agenda do equipamento que possui interesse.

Após a liberação da agenda, é necessário que o usuário adicione a agenda solicita ao seu Google Agenda.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE AGENDA DE UM EQUIPAMENTO

1. Entre no [1]site do LAMEB e clique no Portal de Atendimento Institucional (PAI);
 2. Acesse o sistema com o IdUFSC ou via gov.br;
 3. Selecione a Unidade do CCB > LAMEB > Usuário LAMEB;
 4. Escolha a opção RESERVA > Agendas dos equipamentos;
 5. Preencha as informações solicitadas:
No campo do e-mail, preencha um e-mail do GMAIL. Outros domínios devem ser informados na resposta do chamado que será aberto.
No campo Equipamento, preencha o nome dos equipamentos que gostaria de ter acesso à agenda.
 6. Após o envio irá aparecer a página com o número da solicitação;
 7. Após a liberação da agenda pelo Corpo Técnico-Científico LAMEB, o usuário receberá um e-mail informando o compartilhamento da agenda.
É necessário que o usuário abra o e-mail e clique em "Adicionar esta agenda".
 8. Uma nova aba irá abrir no Google Calendar e uma mensagem irá aparecer, conforme figura abaixo:
Clique em Adicionar.
Após a agenda adicionada irá aparecer em Outras agendas:
- * Caso a agenda não apareça em "Outras agendas" retorne no e-mail e tente novamente.

[1] <http://lameb.ufsc.br>