Administradores - Sobre elaboraçã[..]

26/11/2026 14:47:27

Imprimir Artigo FAQ

Categoria:	BU::TCC (Graduação)::Administradores de coleção	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	05/06/2025 11:31:48

Palavras-chave

tcc, normas

Problema (público)

Solução (público)

Devido à diversidade dos cursos de graduação da UFSC e de seus contextos, cada curso deve estabelecer o modo de elaboração, o tipo de documento e a melhor forma de apresentação de seus TCCs. Isto acontece porque existem cursos que não utilizam monografia como TCC, alguns solicitam artigos, projetos, vídeos, plantas arquitetônicas, etc.

A estrutura de apresentação e a normalização dos TCCs cabe exclusivamente ao Curso de Graduação. Ou seja, layout de páginas (A4, A5), capa, folha de rosto, ficha catalográfica, etc. e aplicação das normas da ABNT, Vancoveur, APA, etc. dependem das definições adotadas por cada Curso de Graduação.

A BU sugere um [1]template de TCC para Graduação e Especialização (link externo). Para os Trabalhos de Conclusão de Curso em nível de Mestrado e Doutorado, existem Programas de Pós-Graduação que aceitam artigo ou compilado de artigos como TCC, mas mesmo assim é obrigatório o aluno seguir o template e colocar os elementos pré-textuais, porque as resoluções normativas pertinentes colocam essa obrigatoriedade

Apesar da [2]Resolução Normativa n. 126/2019/CUn (link externo) não tratar da apresentação de elementos mínimos que devem estar no corpo dos TCC de Cursos de Graduação, sugerimos acrescentar algumas informações básicas, como:

Trabalho Conclusão do Curso de Graduação em xxx; Nome do Centro de Ensino da Universidade Federal de Santa Catarina; Trabalho realizado como requisito para a obtenção do título de Bacharel ou Licenciado em xxx; Nome do professor orientador e coorientador, se houver; Cidade da defesa e ano da entrega.

A opção por acrescentar aos TCCs elementos pré-textuais e informações básicas fica à critério e sob a responsabilidade dos cursos. Para TCC publicado em revista, evento, livro ou monografia defendida em outras instituições, deve-se consultar a equipe editorial da instituição publicadora para conhecer a possibilidade de disponibilização on-line em repositórios institucionais e averiguar a possibilidade de acréscimo de elementos e/ou informações no documento final editorado e publicado conforme normas editoriais daquela instituição.

A BU por meio do Repositório é somente a depositária dos trabalhos e não tem a responsabilidade de analisar os arquivos submetidos e arquivados, desconhecemos as resoluções pertinentes de cada Curso de Graduação. O Repositório estipula apenas o formato do arquivo digital (PDF/A, mp4, mp3, etc.) e os metadados (autor, título, etc.) que estão constantes no [3]manual de submissão (link externo).

[1] https://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/
[2] https://arquivos.ufsc.br/f/f48878c2e492474ab425/
[3] http://www.repositorio.ufsc.br/manuais/